

# SAK 2 – MØTEREGLER

## GENERELT

### § 1. Formalia

Disse møtereglene regulerer årsmøter i Miljøpartiet De Grønne i Bergen.

Møtereglene er underlagt vedtektene. Ved eventuell motstrid gjelder vedtektene foran møtereglene.

Møtereglene vedtas med simpelt flertall. Møtereglene kan endres med 2/3 – flertall.

### § 2 - Opptreden på møtet

Møtedeltagerne skal opptre med respekt for hverandre og møtet, på en måte som best mulig bidrar til at møtet fatter avgjørelser på en saklig og korrekt måte.

Utilbørlig påvirkning av salen skal påtales av ordstyrer.

### § 3 - Representasjon

Ifølge lokale og nasjonale vedtekter har alle medlemmer i Bergen MDG, Bergen Grønne Studenter og medlemmer i Grønn Ungdom Vestland med folkeregistrert adresse i Bergen og som har betalt medlemskontingent i foregående år stemme-, tale- og forslagsrett. Observatører har ikke stemme-, tale- eller forslagsrett.

Registrerte møtedeltakere skal være til stede fra møtet er satt til det avsluttes, og har selv ansvar for å holde seg oppdatert om møtets gang. Dersom en deltaker midlertidig forlater årsmøtesalen skal vedkommende levere inn sitt stemmeskilt til ordstyrerbordet ved utgangen, slik at de til enhver tid har oversikt over antall stemmeberettigede i rommet.

### § 4 - Gjester

Alle som ønsker det overværer årsmøtet fra anviste plasser som gjester, såfremt det er tillatt og mulig etter møtelokalets bruksregler. Spesielt innbudte gjester møter med talerett.

### § 5 - Lukkede dører

Årsmøtet kan ved alminnelig flertall vedta å holde årsmøtet for lukkede dører. Et slikt vedtak medfører at kun de stemmeberettigede har anledning til å overvære møtet.

## SAKSGANG OG KONSTITUERING

### § 6 - Møtekonstituering

Årsmøtet velger ordstyrere, referenter, tellekorps og protokollunderskrivere etter innstilling fra styret. Deretter behandles godkjenning av innkalling, forretningsorden og dagsorden. Etter dette følger årsmøtets dagsorden.

Forslag til endringer til sakslisten bekjentgjøres ved møtets start.

#### § 7 - Møteledelse

Ordstyrer kan foreslå tilpassinger til dagsorden, møtereglene, taletid, voteringsorden o.l. for å sikre en forsvarlig demokratisk behandling av årsmøtets saker.

Personangrep og usaklige kommentarer skal påtales av ordstyrerne, og ved gjentatte eller grove tilfeller skal taleren beordres ned fra talerstolen.

#### § 8 - Referat

Det skal føres referat fra møtet. Referent velges ved møtets start. Referatet skal sendes partikontoret nasjonalt. Referatet skal inneholde hvilke saker som blir behandlet, alle forslag og alle voteringer.

Ved valg av referent skal møtet opplyses om at det i referatet vil lagres opplysninger som kan identifisere deltakere på møtet som enkeltpersoner i en sammenheng som kan indikere politisk medlemskap. Politisk oppfatning regnes som en sensitiv personopplysning. Siden arkivering og tilgjengeliggjøring av referat fra årsmøtene er i allmennhetens interesse blir de offentlig tilgjengelige og lagret over lengre tid. Merknader til protokollen må leveres i løpet av møtet.

#### § 9 - Redaksjonskomite

Årsmøtet kan velge en redaksjonskomite. Redaksjonskomiteen har anledning til å komme med omforente forslag og kan innstille på forslag som er blitt fremmet skriftlig.

## DEBATTER

#### § 10 - Saksinnledninger

Til hver sak gis det anledning til en innledning fra saksforbereder på inntil ti minutter. Etter innledning åpnes det for oppklarende spørsmål.

#### § 11 - Innlegg

Møtedeltakere ber om ordet til innlegg ved å rekke opp stemmeskiltet. Taletid på innlegg er to minutter. Det åpnes for én replikk per innlegg, i tillegg til svarreplikk. Replikken skal brukes til å ytre uenighet med momenter presentert i innlegget. Taletid på replikk og svarreplikk er ett minutt. Ordstyrer kan foreslå å redusere og utvide taletiden.

En møtedeltaker kan ikke tegne seg mer enn to ganger til den samme debatten. Dersom en taler ikke respekterer taletiden skal ordstyrer påtale dette, og om nødvendig hindre videre tale på en måte som ikke er til å misforstå, men som heller ikke gir misstemning. Alle innlegg skal holdes fra talerstolen, og neste taler bes holde seg klar ved talerstolen for å spare tid.

Ordstyrer skal prioritere førstegangstalende, og kan endre rekkefølgen på talelisten for å skape en bedre kjønnsbalanse.

#### § 12 - Strek og strykning av taleliste

Ordstyrer kan foreslå å sette strek for debatten. Strek kan åpnes med 2/3 flertall.

#### § 13 - Frister

Fristen for forslag til lokalprogrammet og forslag til vedtektsendringer gikk ut 31.12.22 og det åpnes ikke for nye forslag under årsmøtets behandling.

Forslag i andre saker kan fremmes frem til strek settes i debatten.

Frist for å fremme hasteresolusjoner er ved møtestart.

Alle forslag skal fremmes skriftlig. Alle forslag skal fremmes fra talerstolen før strek settes. Ordstyrer skal søke å gjennomgå liste over innkomne forslag når strek settes. Forslagsstiller skal underskrive forslaget med navn.

#### § 14 - Voteringsorden, møteregler, dagsorden, saksopplysninger, oppklarende spørsmål

Representantene kan be om ordet til voteringsorden, møtereglene, dagsorden, saksopplysning og oppklarende spørsmål. Representanten bes da om å komme til ordstyrerbordet for å legge fram sin sak.

Representanter får ikke ordet til voteringsorden, møtereglene, dagsorden, saksopplysning eller oppklarende for å fremme et forslag.

#### § 15 - Avstemninger

Under avstemninger holdes dørene lukket. Ingen kan forlate eller komme inn i salen før stemmegivningen er avsluttet. Et forslag vedtas med alminnelig flertall.

Avstemninger foregår ved at skiltene rekkes opp når ordstyrerne sier at det stemmes.

Ved personvalg, dersom ordstyrerbordet eller minst én representant krever det, skal avstemningen foregå skriftlig. Ved skriftlig votering brukes det digitale verktøyet Roiheimen og følger følgende rutine:

- a. Voteringen gjennomføres digitalt gjennom Roiheimen.
- b. Dersom et forslag har fått mer enn halvparten av stemmene, utenom forkastede og blanke stemmer, vedtas forslaget.

c. Dersom det ikke finnes en som har mer enn halvparten av stemmene, tas forslaget med færrest stemmer ut av voteringen og man fortsetter fra steg a. Ved stemmelikhet gjentas avstemningen. Ved fortsatt stemmelikhet åpnes debatten om saken for ett innlegg for og ett innlegg imot før ny votering. Ved fortsatt stemmelikhet utsettes saken til neste møte. Ved stemmelikhet ved valg avgjøres dette ved loddtrekning.

## § 12 - Valg

Til verv hvor det kun skal velges en person følges følgende rutine:

1. Den innstillende komiteen holder en generell redegjørelse for sitt arbeid og innstilling.

2. Ordstyrer spør om det finnes andre kandidater.

Dersom det gjør det:

a. Den innstillende komiteen redegjør for sin innstilling av kandidaten på inntil to minutter.

b. Forslagsstiller for øvrige kandidater holder en redegjørelse for sin kandidat på inntil to minutter.

c. Hver kandidat holder valgtale på inntil tre minutter.

d. Det gis anledning til en støttetaler som får inntil to minutter.

3. Dersom det finnes flere kandidater, eller dersom noen krever det, skal det avholdes skriftlig valg. Følgende rutiner gjelder i skriftlig valg:

a. Voteringen gjennomføres digitalt gjennom Roiheimen.

b. Dersom en kandidat har fått mer enn halvparten av stemmene, utenom forkastede og blanke stemmer, er den valgt.

c. Dersom det ikke finnes en som har mer enn halvparten av stemmene, tas kandidaten med færrest stemmer ut av valget og man fortsetter fra steg 3a-d. d. Dersom det oppstår stemmelikhet, avholdes det nytt valg. Ved fortsatt stemmelikhet trekkes det lodd.

4. Dersom det ikke finnes andre kandidater eller kreves skriftlig votering, er den innstilte valgt ved akklamasjon.